

**AL PERSONALE DOCENTE
ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE ATA
e.p.c. AL DIRETTORE S.G.A.
SEDI - SITO WEB**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO APPROVATO DAL CDI 11 NOVEMBRE 2021

Si trasmette alle SS:LL., per opportuna conoscenza, lo stralcio del Regolamento di Istituto il cui aggiornamento è stato approvato in data 11 novembre 2021 dal Consiglio di Istituto:

Art. 33 – Assenze, ritardi, giustificazioni

1. Le assenze degli alunni devono essere giustificate tramite il registro elettronico.
2. Ai fini della validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (75% delle ore di lezione). Ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR n. 122/09, "le istituzioni scolastiche possono stabilire motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati". Spetta al Collegio dei Docenti definire i criteri generali che legittimano la deroga al limite minimo di presenza.
3. L'irregolarità della frequenza non giustificata da validi motivi documentati incide sul voto di comportamento, in base ai parametri indicati nell'apposita griglia approvata dal Collegio dei Docenti.
4. Dopo assenze per malattia **superiori ai cinque giorni** (compresi i festivi), la riammissione a scuola è consentita previa presentazione di idonea certificazione medica.
5. Nell'eventualità di assenze programmate non dovute a malattia, i genitori consegneranno preventivamente un' autocertificazione debitamente firmata. In questo caso l'alunno potrà essere riammesso a scuola senza presentare certificato medico. Tuttavia, nel rispetto delle misure finalizzate a prevenire la diffusione del Covid – 19, al rientro i genitori/tutori legali dovranno dichiarare per iscritto, utilizzando l'apposito modulo, che durante il periodo di assenza lo studente non ha presentato sintomi riconducibili al Covid-19.
6. L'ingresso a scuola dopo l'inizio delle lezioni deve essere adeguatamente motivato e comunque riveste carattere di eccezionalità. La richiesta da parte dei genitori degli alunni minorenni dovrà pervenire ai referenti del plesso via e-mail almeno 24 ore prima o, in casi imprevisi, per via telefonica.
7. Le richieste da parte degli alunni maggiorenni dovranno rispettare gli stessi tempi e modalità di preavviso, ma potranno essere effettuate in prima persona.
8. I permessi permanenti di entrata posticipata o uscita anticipata per motivi legati al trasporto pubblico potranno essere accordati dietro presentazione di apposita domanda, corredata di idonea documentazione, da consegnare ai referenti di plesso entro l'ultima settimana di settembre.
9. Oltre i 15 minuti di ritardo rispetto all'orario d'ingresso o rispetto all'orario indicato nei permessi permanenti rilasciati ai pendolari, gli alunni minorenni saranno comunque accolti in classe e il ritardo verrà sottratto dal monte ore annuale. Gli alunni maggiorenni attenderanno all'esterno e potranno seguire le lezioni a partire dalla seconda ora.
10. I ritardi non giustificati da valide motivazioni o per i quali non siano state seguite le procedure indicate saranno annotati dai docenti sul registro elettronico negli spazi destinati alle note disciplinari e incideranno sul voto di comportamento.
11. Le richieste di uscita anticipata programmabili devono essere presentate almeno 24 ore prima; i permessi richiesti in giornata saranno accordati solo se un genitore, o persona delegata, si recherà a scuola per prelevare gli studenti minorenni.
12. In caso di malore o malessere, anche lieve, l'alunno è tenuto a informare immediatamente il docente in servizio nella classe. L'alunno sarà accompagnato all'esterno dell'aula da un collaboratore scolastico. Se lo

stato di malessere dovesse permanere, si provvederà ad avvisare la famiglia telefonicamente. Qualora il malessere sia tale da richiedere urgentemente una consulenza medica, si provvederà a contattare il servizio di emergenza.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa omessa
ai sensi dell'art.3 D. Lgs. n. 39/1993)